



**Bedienungsanleitung
Registrierungsportal**

Inhaltsverzeichnis	Seite
1. Informationen zur Sicherheit von Schliessanlagen	5
1.1 Was bedeutet: Registrierte Schliessanlage?	5
1.2 Was ist eine Sicherheitskarte?	5
1.3 Fundschlüssel	6
1.4 Ansprechpartner	6
2. Informationen zur Registrierung	7
2.1 Vorteile der Registrierung auf dem Online-Portal	7
2.2 Eigenes Benutzerkonto	7
2.3 Nachbestellung von Schlüsseln	7
2.4 Vorgehen bei einem Besitzerwechsel	7
3. Registrierung von Schliessanlagen	8
3.1 Adressverwaltungsbereich	9
3.1.1 Eigentümeradresse erfassen	9
3.1.2 Objektadresse erfassen	10
3.2 Sicherheitsbereich	10
3.2.1 Sicherheitseinstellungen für Bestellungen	10
3.2.2 Sicherheitseinstellungen für das Registrierungsportal	11
3.2.3 Angaben zurücksetzen	11
3.3 Sicherheitskarten verwalten	11
3.3.1 Untergruppe erstellen	11
3.3.2 Untergruppe annullieren	12
3.3.3 Schlüssel kopieren/delegieren	12
3.3.4 Schlüssel zurückdelegieren	14
3.3.5 Zylinder anzeigen	14
3.4 Diverse Infos	15
3.4.1 Registrierungsinformationen anzeigen	15
3.4.2 Fachpartnerinformationen anzeigen	15
3.4.3 Schliessplan-Downloads	15
3.5 Die Abmeldung	15



1. Informationen zur Sicherheit von Schliessanlagen

Wir möchten Ihnen nachfolgend einige grundsätzliche Fakten zur Sicherheit Ihrer Schliessanlagen vermitteln.

1.1 Was bedeutet: Registrierte Schliessanlage?

Eine registrierte SEA Schliessanlage der Systeme SEA-2 und SEA-3 ist durch eine Sicherheitskarte vor unberechtigter Nachbestellung von Schlüsseln oder Zylindern geschützt. Nur die Person, welche im Besitz der Sicherheitskarte ist, kann eine Bestellung genehmigen oder weiteren Personen die Berechtigung für die Nachbestellung von Zylindern und Schlüsseln, sowie die Verwaltung von Schlüsseln, usw. erteilen.

1.2 Was ist eine Sicherheitskarte?

Alle neuen SEA Schliessanlagen werden zusammen mit einer Sicherheitskarte ausgeliefert. Diese ermöglicht dem Anlagebesitzer zusätzlich zu den bisherigen Funktionen, seine Schliessanlage online zu verwalten und Nachbestellungen online zu tätigen.



Mastersicherheitskarte: Diese Sicherheitskarte ist im Besitz des Eigentümers und gewährt alle Rechte an der Schliessanlage.

Sub-Sicherheitskarte: Die Sub-Sicherheitskarte senden wir an die vom Eigentümer (Masterkarte) erstellte Untergruppe, welche die für sie bestimmten Schlüssel sehen und verwalten darf.

Die Sicherheitskarte löst den Sicherungsschein oder die Unterschriftenkarte ab. Anlagen welche mit einem Sicherungsschein oder einer Unterschriftenkarte geschützt sind, werden nicht automatisch auf die Sicherung per Sicherheitskarte umgestellt. Sie können diesen Wechsel jedoch mittels dem entsprechenden Formular auf unserer Webseite www.sea.ch beantragen. Sicherungsscheine oder Unterschriftenkarten werden nicht mehr erstellt.

Es ist von Vorteil, wenn Sie Ihre Schliessanlagen auf dem SEA Registrierungsportal erfassen. Wir empfehlen Ihnen Ihre Anlage durch Ihren Fachpartner registrieren zu lassen, falls Sie keinen Internetzugang haben.



1.3 Fundschlüssel

Sie haben einen SEA-Schlüssel gefunden und möchten diesen seinem Besitzer zurückgeben? In einem solchen Fall gibt es zwei Vorgehensmöglichkeiten.

1. Übergeben Sie den Schlüssel der Polizei oder einem Fundbüro in ihrer Nähe.
2. Retournieren Sie den Schlüssel direkt an SEA Schliess-Systeme AG. Auf unserer Webseite www.sea.ch finden Sie ein entsprechendes Formular zur Retournierung des Schlüssels.

Die SEA Schliess-Systeme AG verpflichtet sich den Fundschlüssel während 6 Monaten aufzubewahren.

- a. Wenn sich der rechtmässige Besitzer bei SEA meldet, wird der Fundschlüssel ausgehändigt.
- b. Wenn sich der rechtmässige Besitzer nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist nicht meldet, wird der Schlüssel fachgerecht vernichtet und entsorgt.

Die Firma SEA Schliess-Systeme AG gibt keine Informationen über Fundschlüssel weiter. Jedoch sind wir zur Bekanntgabe von Informationen betreffend Fundschlüsseln an offizielle Organe, wie die Polizei, verpflichtet.

1.4 Ansprechpartner

Ihr Ansprechpartner rund um die Sicherheitsdokumente und die Registrierung Ihrer Schliessanlage ist Ihr Fachpartner. Die Kontaktdaten unserer Fachpartner finden Sie unter www.sea.ch, **Verkauf & Support, Fachpartner national**.



2. Informationen zur Registrierung

2.1 Vorteile der Registrierung auf dem Online-Portal

Durch die Registrierung Ihrer Schliessanlage auf dem Online-Portal können Sie die Sicherheitseinstellungen Ihrer Schliessanlage selber bestimmen. Sie bestimmen wer Schlüssel und Zylinder nachbestellen darf, indem Sie die Zugangsdaten aushändigen. Unberechtigten Personen bietet sich, dank den Sicherheitseinstellungen, keinerlei Gelegenheit Schlüssel zu Ihrer Schliessanlage zu bestellen.

Zudem können Sie weitere Personen, wie Wohnungseigentümer dazu berechtigen, Schlüssel von einem Teil der Liegenschaft / Überbauung selbstständig oder zusammen mit Ihnen zu verwalten.

Besitzer mehrerer Anlagen behalten dank einem eigenen Benutzerkonto jederzeit den Überblick über alle Ihre im Portal registrierten Schliessanlagen.

2.2 Eigenes Benutzerkonto

Die Erstellung eines Benutzerkontos bietet Ihnen den Vorteil, dass alle Ihre registrierten Schliessanlagen in Listenform angezeigt werden. Sie können so bequem von Ihrem erstellten Benutzerkonto aus auf die einzelnen Schliessanlagen zugreifen.

2.3 Nachbestellung von Schlüsseln

Nachbestellungen können nur durch einen autorisierten SEA Fachpartner ausgeführt werden. Der Fachpartner kann seine Bestellungen direkt über das Fachpartner-Portal im Online-Shop ausführen.

Damit Ihr Fachpartner eine Bestellung platzieren kann, benötigt er die Schliessplannummer sowie den Kartencode Ihrer Schliessanlage. Falls Sie ein zusätzliches Sicherheitselement (Fragen/Antworten, Passwort, TAN) definiert haben, müssen Sie Ihrem Fachpartner selbstverständlich die nötigen Angaben übermitteln.

Wir können das Material an eine individuelle Lieferadresse zustellen, die Rechnungsstellung jedoch muss zwingend über Ihren SEA Fachpartner erfolgen.

2.4 Vorgehen bei einem Besitzerwechsel

Im Falle eines Verkaufes der Immobilie muss auch ein Besitzerwechsel der Schliessanlage stattfinden.

Zu diesem Zweck wird die Sicherheitskarte zusammen mit den Sicherheitseinstellungen dem neuen Besitzer übergeben. Wir empfehlen dem Käufer sofort alle **Angaben zurückzusetzen** und neue Sicherheitseinstellungen vorzunehmen.

Falls Sie keinen Internetzugang haben, kann Ihr Fachpartner die oben beschriebenen Änderungen für Sie vornehmen.



3. Registrierung von Schliessanlagen

Nach der Installation Ihrer Schliessanlage erhalten Sie von Ihrem Fachpartner eine Sicherheitskarte, welche Ihnen ermöglicht Ihre Schliessanlage auf dem SEA Registrierungsportal zu erfassen.

Wir empfehlen Ihnen Ihre Angaben und Sicherheitseinstellungen im mitgelieferten Sicherheitsbüchlein festzuhalten.

Falls Sie keinen Internetzugang haben, wenden Sie sich an Ihre Fachpartner. Er wird die Registrierung der Anlage gerne für Sie ausführen.



Um das SEA Registrierungsportal aufzurufen, klicken Sie bitte auf unserer Webseite www.sea.ch im Menü oben rechts auf **Registrierungsportal**.

Geben Sie anschliessend Ihre Schliessplannummer sowie den Kartencode ein und klicken Sie auf **Weiter**.

Herzlich Willkommen bei SEA

Bitte geben Sie die Schliessplannummer und den Kartencode ein und klicken Sie auf "Weiter".

Anlage

Schliessanlagennummer

Kartencode



Den Kartencode finden Sie auf Ihrer Sicherheitskarte im Rubelfeld.



Sie befinden sich nun auf der Startseite des Registrierungsportals, welche in vier Hauptthemenbereiche aufgeteilt ist. Die **Adressverwaltung**, der Bereich der **Sicherheitseinstellungen**, der Bereich für die **Verwaltung der Subsicherheitskarten** sowie ein Bereich für **diverse Informationen** zu Ihrem Schliessplan.

REGISTRIERUNGS-PORTAL
Schliessplannummer: 99888
Gruppe: MASTER_99888

Registrierungsportal > Startseite Registrierungsportal

Herzlich Willkommen im Registrierungsportal der SEA

In diesem Portal können Sie Sicherheitseinstellungen ändern, Adressen anpassen oder Schlüssel delegieren.

i Die Objekt-Adresse wurde gespeichert. Danke für Ihre Registrierung.

<p>Adressverwaltung</p> <p>Eigentümeradresse</p> <p>Objektadresse</p>	<p>Sicherheit</p> <p>Sicherheitseinstellungen !</p> <p>Angaben zurücksetzen</p>
<p>Sicherheitskarten verwalten</p> <p>Untergruppen</p> <p>Schlüssel kopieren/delegieren</p> <p>Zylinder anzeigen</p>	<p>Diverse Infos</p> <p>Registrierungsinformationen anzeigen</p> <p>Fachpartner suchen</p> <p>Schliessplan-Downloads</p>

3.1 Adressverwaltungsbereich

3.1.1 Eigentümeradresse erfassen

Die korrekte Erfassung der Eigentümeradresse ist eines der wichtigsten Elemente der Registrierung.

Ausserdem haben Sie die Möglichkeit gleichzeitig mit der Erfassung der Eigentümeradresse ein eigenes Benutzerkonto zu erstellen. Wir empfehlen dies allen Eigentümern, welche mehrere Schliessanlagen verwalten, denn sobald Sie sich über Ihr Benutzerkonto anmelden, haben Sie sofort einen Überblick über alle Ihre Schliessanlagen. Einem einfachen Verwalten von mehreren Schliessanlagen steht somit nichts mehr im Weg.

Eigentümeradresse

- Registrierung ohne eigenes Benutzerkonto erstellen
- Registrierung mit neuem eigenem Benutzerkonto erstellen **i**
- Registrierung mit bereits bestehendem eigenem Benutzerkonto

Bitte erfassen Sie Ihre Kontaktdaten und klicken Sie anschliessend "Speichern".

Anrede

Vorname

Name



HINWEIS

Über die Info-Symbole  gelangen Sie zur Online-Hilfe.



3.1.2 Objektadresse erfassen

Wir bitten Sie in diesem Bereich die genaue Adresse Ihrer Schliessanlage zu erfassen.

3.2 Sicherheitsbereich

3.2.1 Sicherheitseinstellungen für Bestellungen

Innerhalb dieses Bereichs können Sie bestimmen wie der Zugriff auf das Bestellsystem innerhalb des Fachpartner-Portals geschützt werden soll. Um Komponenten für Ihre Schliessanlage bestellen zu können, muss sich der Fachpartner zukünftig mit dem Sicherheitselement anmelden, welches Sie für diesen Bereich bestimmen.

Sie haben die Wahl zwischen den folgenden vier Sicherheitseinstellungen:

- Nur Kartencode:** Der Fachpartner meldet sich mit der Schliessanlagennummer und dem Kartencode an.
- Kartencode / Fragen:** Sie definieren zwei verschiedene Fragen mit den entsprechenden Antworten. Der Fachpartner muss zusätzlich zur Schliessanlagennummer und dem Kartencode eine der beiden Fragen richtig beantworten.
- Kartencode / Passwort:** Sie definieren ein Passwort. Der Fachpartner meldet sich mit der Schliessanlagennummer und dem Kartencode an und muss zusätzlich das richtige Passwort eingeben.
- Kartencode / TAN:** Sie generieren eine neue Transaktionsnummer (TAN-Liste). Ihr Fachpartner kann sich nur anmelden, wenn er die Schliessanlagennummer, den Kartencode und eine noch nicht benutzte TAN-Nummer eingibt. Drucken Sie die TAN-Liste aus und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf.

Wir empfehlen Ihnen, über den Befehl **Drucken** ein PDF-Dokument zu generieren. Dieses können Sie elektronisch ablegen und anschliessend per E-Mail an Ihren Fachpartner weiterleiten.

Sobald die letzte TAN-Nummer gebraucht wurde müssen Sie wieder eine neue TAN-Liste generieren.

Sicherheitseinstellung für Bestellsystem



Wählen Sie die Sicherheitseinstellung für zukünftige Bestellungen auf diese Sicherheitskarte

- Nur Kartencode
- Kartencode/Fragen
- Kartencode/Passwort
- Kartencode/TAN

TAN verwalten

K7MM	TXGB	69TP	TLI8	YCW5
YEXD	DC4L	F9ZJ	P3DR	22Q6
LCH3	B2WI	QG18	5X3F	JJIQ
3557	II91	I1G7	VZTV	74CL
PV68	H2N2	97HR	S9DQ	GJT2

Version 1 erstellt am 04.10.2017 durch adm_webserver

Neue TAN Liste generieren
TAN Liste drucken



HINWEIS

Falls bereits eine TAN-Liste besteht und Sie eine neue generieren, werden die Codes der bestehenden Liste ungültig.



3.2.2 Sicherheitseinstellungen für das Registrierungsportal

Sie wählen entweder die gleichen Sicherheitseinstellungen für die Anmeldung im Registrierungsportal wie für die Anmeldung im Bestellsystem für den Fachpartner oder melden sich in Zukunft nur mit der Schliessplannummer, dem Kartencode und einem Passwort an.

Sicherheitseinstellung für Registrierungsportal

Wie möchten Sie sich beim Registrierungsportal anmelden? i

gleich wie Bestellsystem

Kartencode und Passwort

3.2.3 Angaben zurücksetzen

Über die Funktion **Registrierungsinformationen zurücksetzen** haben Sie die Möglichkeit alle bereits erfassten Angaben einer Anlage zurückzusetzen.

Achtung: Alle bereits gemachten Angaben sowie Sicherheitseinstellungen werden zurückgesetzt!

REGISTRIERUNGSGANG ZURÜCKSETZEN

Wollen Sie wirklich sämtliche Registrierungsinformationen dieser Sicherheitskarte zurücksetzen? Alle Besitzereingaben und Sicherheitseinstellungen werden gelöscht! Alle der Sicherheitskarte zugeteilten Schlüssel bleiben bestehen. Sie werden anschliessend vom Registrierungsportal abgemeldet und müssen dann die Anlage neu registrieren.

Ja, Registrierungsinformationen zurücksetzen Nein, abbrechen

3.3 Sicherheitskarten verwalten

3.3.1 Untergruppe erstellen

Dies kann zum Beispiel bei einem Mehrfamilienhaus mit mehreren Eigentumswohnungen sinnvoll sein. Jeder Wohnungseigentümer kann als Untergruppe seine Schlüssel selber verwalten und über einen Fachpartner nachbestellen.

Sobald Sie der neu erstellten Untergruppe Schlüssel zugeordnet haben, erhält diese anschliessend von uns eine eigene Sicherheitskarte zugesendet – die sogenannte Sub-Sicherheitskarte.

Neue Untergruppe erstellen

Geben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für die neue Untergruppe ein und füllen Sie die Pflichteingabefelder der Lieferadresse aus. Klicken Sie anschliessend auf "Erstellen". Sobald der Untergruppe Schlüssel zugewiesen wurden, wird durch SEA eine Sicherheitskarte ausgestellt und an die angegebene Lieferadresse verschickt.

Gruppenname

Lieferadresse der Sicherheitskarte

Name

Name 2

Adresse

Adresse 2

PLZ / Ort

Land

Erstellen

Um eine Untergruppe zu erstellen, klicken Sie im Bereich **Sicherheitskarte verwalten** auf **Untergruppe** und anschliessend auf **Neue Untergruppe erstellen**.

Die Untergruppe kann sich nun wie ein Anlagebesitzer einloggen. Sie kann allerdings nur die ihr zugeteilten Schlüssel der Schliessanlage verwalten. Die verantwortliche Person der Untergruppe hat nun ebenfalls die Möglichkeit ein eigenes Benutzerkonto zu erstellen.



Eigentümeradresse

- Registrierung ohne eigenes Benutzerkonto erstellen
- Registrierung mit neuem eigenem Benutzerkonto erstellen
- Registrierung mit bereits bestehendem eigenem Benutzerkonto

Bitte erfassen Sie Ihre Kontaktdaten und klicken Sie anschliessend "Speichern".

Anrede

3.3.2 Untergruppe annullieren

Da wir bei der Erstellung einer Untergruppe eine eigene Sub-Sicherheitskarte anfertigen, haben Sie als Anlagebesitzer keine Berechtigung die Untergruppe zu löschen. Falls Sie dennoch eine Untergruppe annullieren möchten, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung und retournieren Sie uns die entsprechende Sub-Sicherheitskarte.

3.3.3 Schlüssel kopieren/delegieren

Mithilfe des Befehls **Schlüssel kopieren/delegieren** im Bereich **Sicherheitskarte verwalten** ordnen Sie der neu erstellten oder bestehenden Untergruppe Schlüssel zu.

	HINWEIS Bitte beachten Sie den anschliessend beschriebenen Unterschied zwischen den Befehlen Kopieren und Delegieren .
---	--

Kopieren: Die Untergruppe erhält das Recht, die ihr zugeteilten Schlüssel zu verwalten und über den Fachpartner nachzubestellen. Der Anlagebesitzer behält ebenfalls die Berechtigung die Schlüssel zu verwalten und nötigenfalls nachbestellen zu können.

Achtung: Beachten Sie bitte die untenstehende Warnmeldung!

FRAGE

Wollen Sie die folgenden Schlüssel wirklich an die gewählte Untergruppe kopieren?

Gruppe: WHG 2 / APP 2
Schlüssel: 02

Achtung! Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!



Wenn Sie nun erneut die Funktion **Schlüssel delegieren/kopieren** aufrufen, sehen Sie im jeweiligen **Schlüsselzustand**, dass der betreffende Schlüssel an die Untergruppe **Wohnung 1**, beziehungsweise **Wohnung 2**, kopiert wurde.

Schlüssel anzeigen/delegieren/kopieren

Bitte weisen Sie der soeben erstellten Gruppe Schlüssel zu. Dies tun Sie, indem Sie die zu kopierenden/delegierenden Schlüssel in der ersten Spalte markieren und anschliessend auf "Kopieren" bzw. "Delegieren" klicken.

Schlüssel an folgende Untergruppe: 

Filter für Schlüssel:

Status: Schlüssel: Benutzer:

<input type="checkbox"/>	Schlüssel	Benutzer	Mechanisch	Mechatronisch	Zustand	Berechtigte Untergruppen
<input type="checkbox"/>	1000	PP	1	0		
<input type="checkbox"/>	TECH	Tech	3	0		
<input type="checkbox"/>	01	User 1	5	0		
<input type="checkbox"/>	02	User 2	5	0	Kopiert	WHG 2 / APP 2
<input type="checkbox"/>	03	User 3	5	0		
<input type="checkbox"/>	04	User 4	5	0		

Über die Funktion **Untergruppe erstellen**, werden alle Ihre Untergruppen angezeigt. Wenn Sie in der Spalte **Aktion** auf **Schlüssel** klicken, werden Ihnen die kopierten Schlüsselnummern dieser Untergruppe angezeigt.

Untergruppen erstellen / verwalten

Um eine neue Untergruppe zu erstellen klicken Sie auf "Neue Untergruppe erstellen". Die folgende Liste zeigt alle Untergruppen der Schliessanlage **99888**.

Neue Untergruppe erstellen 

Gruppenname	Status	Erstellt am	Registriert am	Aktion
WHG 2 / APP 2	Frei	04.10.2017		Schlüssel

Um bei grossen Anlagen die Übersicht über die kopierten/delegierten Schlüssel nicht zu verlieren, empfehlen wir Ihnen den **Filter für Schlüssel** zu benutzen. Sie können so entweder alle, nur die kopierten oder nur die delegierten Schlüssel anzeigen lassen.

Filter für Schlüssel:

Status: Schlüssel: Benutzer:



3.3.4 Schlüssel zurückdelegieren

Delegierte Schlüssel können nur von der entsprechenden Untergruppe verwaltet werden. Falls der Anlagebesitzer die Schlüssel wieder selber verwalten und nachbestellen will, muss die Untergruppe die entsprechenden Schlüssel zurückdelegieren.

Dazu muss sich die Untergruppe mit dem Sub-Kartencode anmelden. Anschliessend kann sie die Schlüssel, welche sie zurückdelegieren möchte markieren. Mit dem Klick auf **Zurückdelegieren** sind die Schlüssel für die Untergruppe nicht mehr ersichtlich und sind wieder dem Anlagebesitzer zugewiesen.

3.3.5 Zylinder anzeigen

Im Gegensatz zu den Schlüsseln können Zylinder sowohl dem Anlagebesitzer als auch allen Untergruppen angezeigt werden.

Klicken Sie im Bereich **Sicherheitskarte verwalten** auf **Zylinder anzeigen**. Sie sehen nun alle Liegenschaften sowie deren Gebäude, Stockwerke und Mieter. Um die Zylinder pro Liegenschaft anzuzeigen klicken Sie am rechten Bildrand auf **Zylinder anzeigen**.

Sie haben in diesem Bereich die Möglichkeit mit Filtern die Zylinder nach gewünschten Kriterien anzuzeigen.

Zylinder anzeigen

Filter für Zylinder

Liste der Zylinder, der Schliessanlage 99888. Zylinder können nicht an Untergruppen delegiert werden. Alle Untergruppen können alle Zylinder nachbestellen

Liegenschaft	Gebäude	Stockwerk	Mieter/Firma
<input style="width: 90%;" type="text" value=" <Alle anzeigen> "/>	<input style="width: 90%;" type="text" value=" <Alle anzeigen> "/>	<input style="width: 90%;" type="text" value=" <Alle anzeigen> "/>	<input style="width: 90%;" type="text" value=" <Alle anzeigen> "/>
Position	Raumbezeichnung	Türnummer	
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="button" value="Suche anwenden"/>

[1] [2] [3] [4] [Zylinder ausblenden](#)

Position	Raumbezeichnung	Türnummer	Mech Artikel Nr.	Menge (Mechanisch)	Schlosscode Nr.	Board Nr.
9999	Eingang -Entrée		01.080.AA.15.15.00.00	1		
9999	Garage		01.080.AA.00.00.00.00	2		
8888	Technik/Technique		01.065.AA.00.00.00.00	1		
01	Whg - App 1		01.880.AA.00.00.00.00	1		
02	Whg - App 2		01.880.AA.00.00.00.00	1		
03	Whg - App 3		01.880.AA.00.00.00.00	1		



3.4 Diverse Infos

3.4.1 Registrierungsinformationen anzeigen

In den Registrierungsinformationen werden die Objekt-, Eigentümeradresse sowie die Sicherheitseinstellungen für das Registrierungsportal und das Bestellsystem angezeigt.

3.4.2 Fachpartnerinformationen anzeigen

Dieser Bereich zeigt Ihnen die Kontaktdaten Ihrer Fachpartner, an welche Sie sich bei Fragen betreffend Ihrer Anlagen sowie für Nachbestellungen wenden können.

3.4.3 Schliessplan-Downloads

Sie haben in diesem Bereich die Möglichkeit den Schliessplan der betreffenden Anlage im PDF- oder KWD-Format herunterzuladen.

3.5 Die Abmeldung

Im Interesse der Sicherheit Ihrer Schliessanlage und um die Datenverarbeitung korrekt abzuschliessen, empfehlen wir Ihnen sich immer mittels **Abmelden**-Button vom Registrierungsportal abzumelden.



