



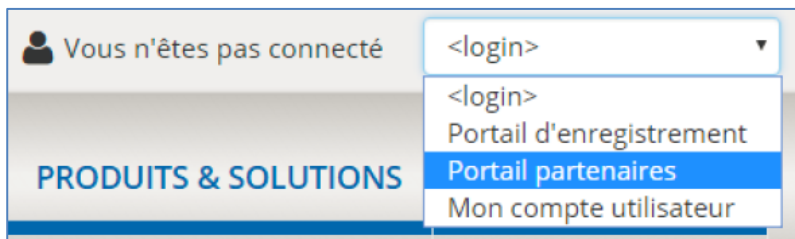
Mode d'emploi
Portail partenaires

Sommaire	Page
1. Login	5
1.1 Mot de passe oublié	5
2. Aperçu	6
3. Rubrique Marketing	7
3.1 Formations partenaires spécialisés	7
3.2 Download	7
4. Gestion des contacts	8
4.1 Mon profil	8
4.1.1 Vos données	8
4.1.2 Vos autorisations	9
4.1.3 Coordonnées de l'entreprise	9
4.1.4 Modifier le mot de passe	9
4.2 Liste des collaborateurs	10
4.2.1 Supprimer un collaborateur	10
4.2.2 Gérer un compte collaborateur	10
4.3 Nouveaux collaborateurs	11
5. Système de commande	12
5.1 Clé supplémentaire	12
5.1.1 Clés - Saisie directe d'une commande	13
5.1.2 Recherche par clé	13
5.2 Cylindre supplémentaire / Accessoires	14
5.2.1 Cylindres - Saisie directe d'une commande	14
5.2.2 Recherche par cylindre et saisie des quantités commandées	15
Recherche de cylindre :	16
5.3 Clé supplémentaire / Cylindre supplémentaire / Accessoires	17
5.4 Accessoires	17
5.5 Matériel de publicité	17
5.6 Panier	18
5.6.1 Indications pour la commande	18
Adresse de livraison:	19
Adresse de commande (optionnelle):	19
6. Transfert des données	20
6.1 Commande d'une nouvelle installation	20
6.2 Extension d'une installation	20
7. Divers	21
7.1 Données de base du plan de fermeture	21
7.2 Télécharger le plan de fermeture	21
7.3 Mes commandes	22
7.3.1 Détails de ma commande	22
7.3.2 Factures	23
7.4 Mes conseillers de vente	23



1. Login

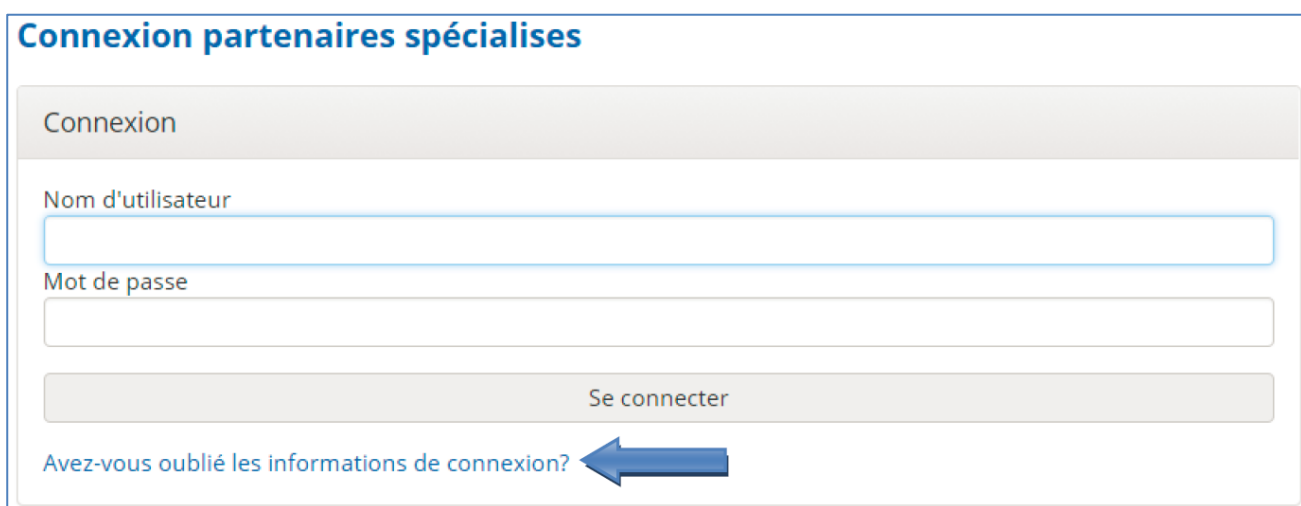
L'accès au portail en ligne s'effectue sur www.sea.ch.



1. Dans l'en-tête de la page d'accueil de SEA, dans la case **Login**, cliquez sur **Portail partenaires** spécialisés.
2. Sur la page suivante, connectez-vous à l'aide de vos identifiants personnels.

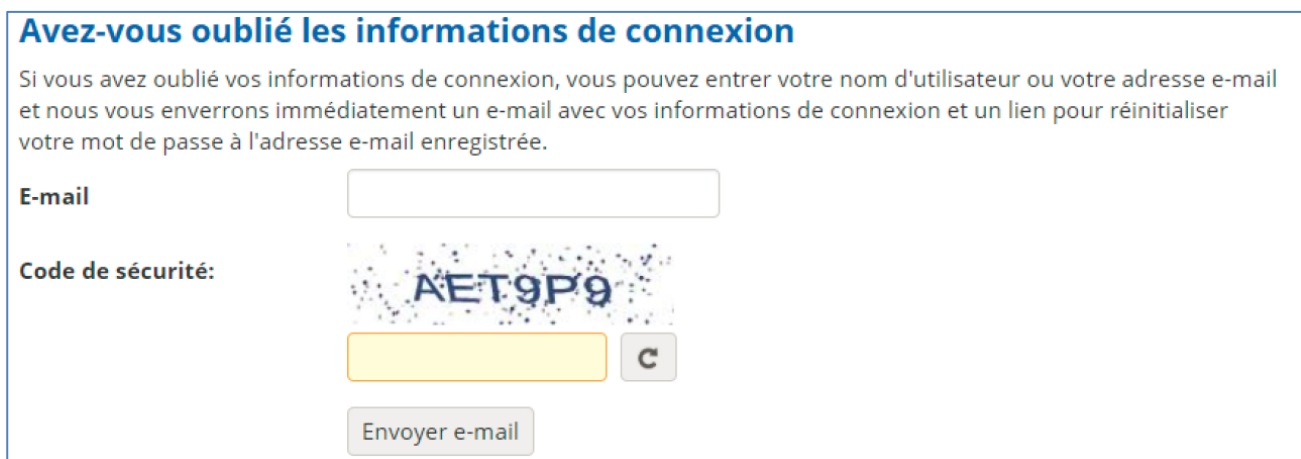
1.1 Mot de passe oublié

Vous avez oublié votre mot de passe ou vous ne trouvez plus vos identifiants?



The screenshot shows the 'Connexion partenaires spécialisés' page. It has a header 'Connexion' and two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. Below these is a 'Se connecter' button. At the bottom, there is a link 'Avez-vous oublié les informations de connexion?' with a blue arrow pointing to it.

1. Sur la page d'accueil du portail pour les partenaires spécialisés, cliquez sur le lien « Avez-vous oublié les informations de connexions?»



The screenshot shows the 'Avez-vous oublié les informations de connexion' page. It contains the text: 'Si vous avez oublié vos informations de connexion, vous pouvez entrer votre nom d'utilisateur ou votre adresse e-mail et nous vous enverrons immédiatement un e-mail avec vos informations de connexion et un lien pour réinitialiser votre mot de passe à l'adresse e-mail enregistrée.' Below this are two input fields: 'E-mail' and 'Code de sécurité:'. The 'Code de sécurité' field contains a CAPTCHA image with the characters 'AET9P9'. There is a 'C' button next to the CAPTCHA and an 'Envoyer e-mail' button at the bottom.

2. Indiquez votre adresse email et le code de sécurité affiché.
Vous recevrez aussitôt après un email avec votre nom d'utilisateur et un lien avec lequel vous pouvez réinitialiser votre mot de passe personnel.



2. Aperçu

N°	Rubriques Explication rapide	Détails
1	Rubrique marketing - Infos et inscription aux formations - Téléchargement de modèles, images, diagrammes, etc.	Chapitre 3 Chapitre 3.1, page 6 Chapitre 3.2, page 6
2	Gestion des contacts - Gestion du profil personnel - Gestion de la liste des collaborateurs et de leurs droits d'accès - Saisie de nouveaux collaborateurs	Chapitre 4 Chapitre 4.1, page 7 Chapitre 4.2, page 9 Chapitre 4.3, page 10
3	Système de commande - Traitement des commandes - Commande de matériel de publicité	Chapitre 5 Chapitre 5.1, page 11 À partir du chapitre 5.5, page 16
4	Transfert des données - Commandes de nouvelles installations - Extension d'une installation	Chapitre 6 Chapitre 6.1, page 19 Chapitre 6.2, page 19
5	Divers - Accès aux données de base du plan de fermeture - Télécharger des plans de fermeture - Aperçu des commandes passées - Aperçu des conseillers de vente	Chapitre 7 Chapitre 7.1, page 20 Chapitre 7.2, page 20 Chapitre 7.3, page 21 Chapitre 7.4, page 22

Partenaires spécialisés > Page d'accueil

PORTAIL PARTENAIRES
 Connecté comme:
 guillaume.berthou@sea.ch
 FORMATIONS CLIENTS
 FINAUX
 Aperçu Chapitre 3
 formations
 Mécanique de base
 Mécanique Refresh
 (Révision)
 Planification de projet
 Planification de fermeture
 Mécatronique de base
 Mécatronique utilisation
 Mécatronique gestion
 Mécatronique montage
 Mécatronique Refresh
 (Révision)
 SEAnet
 Cours individuels
 DOWNLOAD
 Images / Diagrammes

Bienvenue sur le portail des partenaires spécialisés SEA

Gestion des contacts
Chapitre 4

Mon profil
Liste des collaborateurs
Nouveau collaborateur

Système de commande
Chapitre 5

Clés mécaniques supplémentaires
Cylindres supplémentaires / accessoires
Clés mécaniques, cylindres et accessoires
Accessoires
Matériel de publicité

Transfer des données (KWB, ZIP)
Chapitre 6

Commande d'une nouvelle installation de fermeture
Agrandissement d'un plan de fermeture

Divers
Chapitre 7

Données de base du plan de fermeture
Télécharger un plan de fermeture
Mes commandes
Mes représentants d'objet



3. Rubrique Marketing

Dans la rubrique marketing, vous trouverez toutes les informations sur notre offre de formation ; vous pouvez y télécharger des images, diagrammes et logos, ainsi que les listes de prix et divers modèles de documents.



REMARQUE

Les droits d'accès sont définis par le statut respectif du partenaire spécialisé.

Exemple : un partenaire mécatronique a accès à toutes les images et tous les documents depuis la prestation, en passant par la mécanique, jusqu'à la mécatronique. Il n'est toutefois pas autorisé à utiliser des documentations Vi-NET.

3.1 Formations partenaires spécialisés

En tant que partenaire spécialisé, vous souhaitez obtenir un statut supérieur ou rafraîchir vos connaissances ?

Dans la rubrique **Formations partenaires spécialisés**, vous trouverez la liste des formations et des informations détaillées sur ces cours.

Une fois que vous avez trouvé la formation adaptée, vous pouvez aussitôt vous inscrire en ligne.

3.2 Download


Dans cette rubrique, les documents suivants sont à votre disposition à tout moment :

- Listes de prix
- Logos
- Images / diagrammes
- Modèles



4. Gestion des contacts

Dans la rubrique Gestion des contacts, vous pouvez mettre à jour rapidement et facilement vos données personnelles.

	<p>REMARQUE Les coordonnées de l'entreprise ne peuvent être modifiées que par l'administrateur de l'entreprise.</p>
---	--

4.1 Mon profil

Choisissez de gérer vos données, vos autorisations, les coordonnées de l'entreprise ou la fonction **Modifier mot de passe**.

4.1.1 Vos données

Dans la rubrique **Vos données**, les fonctions suivantes sont à votre disposition :

- Ajouter, modifier, supprimer des données personnelles
- Choix de la langue
- Inscription ou désinscription à la newsletter SEA

Vos données		Vos autorisations	Cordonnées de l'entreprise	Modifier mot de passe
Vos données				
Titre	Monsieur ▼			
Prénom	Peter			
Nachname	Müller			
Adresse	Lätternweg 30			
Case postale	Postfach			
Code postal / Lieu	3052	Zollikofen		
Pays	Suisse ▼			
No. téléphone	+41 31 9152020			
Mobile				
No. fax	+41 31 9152000			
E-mail (nom d'utilisateur)	peter.müller@sea.ch			
Langue	Français ▼			
	<input type="checkbox"/> Newsletter			
<input type="button" value="Sauvegarder"/>				

Afin de sécuriser les données modifiées, toujours terminer en cliquant sur le bouton **Sauvegarder**.



4.1.2 Vos autorisations

Cette rubrique définit ce que vous pouvez consulter, exécuter ou télécharger sur le portail partenaires spécialisés. Concrètement, les droits d'accès sont répartis dans les rubriques suivantes.

Autorisations de contact	→ Autorisations pour la gestion des données
Autorisations de commande	→ Autorisations pour les commandes de clés supplémentaires, etc.
Autorisations Extranet	→ Autorisations pour la rubrique marketing



REMARQUE

Le certificat de compétences de l'entreprise sert de base pour définir les droits d'accès, conformément au contrat de collaboration avec la société SEA Systèmes de fermetures SA.

4.1.2.1 Administrateur de l'entreprise

En tant que contact principal du partenaire spécialisé, vos autorisations sont gérées par la société SEA. Pour cette raison, vous ne pouvez effectuer aucune modification. Les réglages des autorisations de votre entreprise servent de base.

4.1.2.2 Utilisateurs sans droits administratifs

Les autorisations d'accès d'utilisateurs sans droits administratifs sont gérées par l'administrateur de l'entreprise. Il n'est donc pas possible pour l'utilisateur d'effectuer des modifications ou adaptations.

4.1.3 Coordonnées de l'entreprise

Les modifications ou ajouts de coordonnées générales de l'entreprise peuvent être effectués ici. Les droits pour réaliser un ajustement sont toutefois réservés exclusivement à l'administrateur de l'entreprise.



REMARQUE

Le nom de l'entreprise ou un ajout éventuel d'entreprise ne peuvent pas être modifiés par l'administrateur de l'entreprise. Dans ce cas, veuillez-vous adresser à SEA Systèmes de fermetures SA.


4.1.4 Modifier le mot de passe

Vous souhaitez avoir un nouveau mot de passe?... Voici comment procéder :

- Indiquez votre ancien mot de passe
- Choisissez un nouveau mot de passe et indiquez-le dans le champ suivant
- Confirmez votre nouveau mot de passe en l'indiquant une nouvelle fois
- Quittez la procédure en cliquant sur **Sauvegarder**



4.2 Liste des collaborateurs

	<p>REMARQUE Ce menu est à la disposition exclusive de l'administrateur de l'entreprise.</p>
---	--

Dans la liste des collaborateurs, vous voyez en un coup d'oeil quels collaborateurs disposent d'un compte et de quels droits dispose chaque personne. Si des modifications de personnel interviennent ou si un collaborateur doit bénéficier de plus de droits, ces ajustements sont réalisés en quelques étapes.

Liste des collaborateurs						
Contact	Prénom	Nom	Nom d'utilisateur	Compte	Bloquer	
KT012129	Peter	Müller	peter.mueller@sea.ch	●	●	Modifier
KT012130	Fritz	Meier	fritz.meier@sea.ch	●	●	Modifier
KT012131	Lily	Jolie	lily.jolie@sea.ch	●	●	Modifier

Légende

- Le compte en ligne est actif
- Le compte en ligne existe mais il est bloqué
- Aucun compte en ligne n'existe

4.2.1 Supprimer un collaborateur

Modifier le collaborateur et en bas de la page cliquer sur **supprimer le collaborateur**:

4.2.2 Gérer un compte collaborateur

Via le lien **Modifier**, vous accédez au menu de gestion des données du collaborateur choisi avec les options suivantes :

- Données collaborateur **Chapitre 4.2.2.1**
- Autorisations collaborateur **Chapitre 4.2.2.2**
- Modifier le mot de passe **Chapitre 4.2.2.3**



4.2.2.1 Données collaborateurs

Peter Müller Modifier

Données collaborateur Autorisations collaborateur Modifier mot de passe

Vos données

Titre:

Prénom:

Nachname:

Adresse:

Case postale:

Code postal / Lieu:

Pays:

No. téléphone:

Mobile:

No. fax:

E-mail (nom d'utilisateur):

Langue:

Newsletter
 Online Konto sperren

Dans cette rubrique du menu, vous pouvez réaliser les opérations suivantes :

- Actualisation/Ajout de données collaborateurs
- Inscription ou désinscription à la newsletter SEA
- Bloquer/Débloquer le compte

4.2.2.2 Autorisations collaborateurs

Vous pouvez décider ici de ce que votre collaborateur a le droit d'effectuer sur le portail partenaires spécialisés.

Peter Müller Modifier

Données collaborateur **Autorisations collaborateur** Modifier mot de passe

Vos autorisations

Autorisations

Définir manuellement les autorisations

Copier l'autorisations d'un contact existant

Définir manuellement les autorisations

Vous avez la possibilité de décider pour chaque point individuel si le collaborateur doit avoir l'autorisation correspondante.

Copier l'autorisation d'un contact existant

Si un collaborateur dispose des mêmes droits qu'une personne déjà enregistrée, ceux-ci peuvent être copiés en un clic. Bien entendu, des ajustements individuels peuvent être effectués ultérieurement, à tout moment.

4.2.2.3 Modifier le mot de passe

Si vous le souhaitez, dans cette rubrique du menu, vous pouvez modifier le mot de passe d'un collaborateur.

4.3 Nouveaux collaborateurs

Pour l'ouverture d'un compte en ligne, les indications suivantes doivent être prises en compte :

- Entrée des données personnelles
 - Attribution d'autorisation pour la gestion des contacts, les commandes et l'accès Extranet.
- Voir aussi **chapitre 4.2.2.2**



5. Système de commande

Ce menu vous permet de commander des clés et cylindres supplémentaires ainsi que les accessoires correspondants, mais aussi du matériel de publicité SEA. Pour pouvoir utiliser le système de commande en ligne des systèmes de fermeture SEA, l'installation correspondante doit être enregistrée sur le portail en ligne*. Ceci peut être effectué par vous-même en tant que partenaire spécialisé ou par le propriétaire de l'installation.

Pour la commande, les informations/données suivantes sont nécessaires :

- Numéro du plan de fermeture (1)
- Code de la carte de sécurité (2)

Si le propriétaire de l'installation, lors de l'enregistrement en ligne, a effectué encore d'autres réglages de sécurité, en plus des données indiquées ci-dessus, l'une des trois informations suivantes doit aussi être communiquée:

* Vous trouverez plus d'informations sur le portail d'enregistrement dans la documentation **Enregistrement des installations de fermeture**

5.1 Clé supplémentaire

Si un propriétaire d'installation a besoin d'une nouvelle clé, par exemple parce qu'elle a été perdue, celle-ci peut être commandée dans la rubrique **Clé supplémentaire**

Veuillez indiquer les données suivantes :

- Numéro de l'installation
- Code de la carte de sécurité*

* Se trouve sur la carte de sécurité

En fonction des réglages de sécurité du propriétaire de l'installation, l'une des informations suivantes est également nécessaire :

- Question de sécurité / Réponse
- Mot de passe
- Numéro TAN

Une fois que vous êtes connecté, une liste de toutes les clés de l'installation correspondante ainsi que deux possibilités pour la recherche de clés apparaissent ; elles sont décrites aux **chapitres 5.1.1 et 5.1.2**.




5.1.1 Clés - Saisie directe d'une commande


Si vous connaissez la désignation de la clé supplémentaire à commander, vous pouvez utiliser la saisie directe.

Pendant la saisie, les désignations en question sont affichées.

Utilisateur	Quantité	Dernier article commandé	AS	Informations	Autre option
User 10	<input type="text" value="1"/>	59.013.000.27.27	Oui		59.013.000.27.27  

En fonction de la sélection correspondante, définissez à présent la quantité souhaitée pour la clé choisie.

Via l'icône  **Autre option** il est possible de choisir une autre version de clé (matériau, couleur de l'embout, etc.).

Lorsque toutes les données sont correctes, l'article avec l'icône  peut être ajouté au panier.

Vous pouvez à présent commander d'autres articles ou transmettre la commande à SEA. Vous trouverez la description du panier au **Chapitre 5.6**.

5.1.2 Recherche par clé

Avec cette option de recherche, vous pouvez rechercher par désignation de la clé ou par désignation de l'utilisateur.

Cette recherche vous permet en outre de faire une sélection par utilisateurs. Le résultat de la recherche est ensuite affiché dans la liste de clés située en-dessous. Après avoir effectué la sélection correspondante, définissez à présent la quantité souhaitée pour la clé choisie.



5.2 Cylindre supplémentaire / Accessoires

Si vous avez besoin pour une installation existante de nouveaux cylindres ou accessoires, vous pouvez les commander dans la rubrique **Cylindres supplémentaires / Accessoires**.

Vérification installation de fermeture

Installation de fermeture

Bitte geben Sie die Schliessplannummer und den Kartencode ein.
Je nach Sicherheitseinstellungen sind zusätzliche Sicherheitselemente erforderlich.

No. plan de fermeture
99888

Code de sécurité

Continuer

Veillez indiquer les données suivantes :


- Numéro de l'installation
- Code de la carte de sécurité*

* Se trouve sur la carte de sécurité

En fonction des réglages de sécurité du propriétaire de l'installation, l'une des informations suivantes est également nécessaire :

- Question de sécurité / Réponse
- Mot de passe
- Numéro TAN

Une fois que vous vous êtes connecté avec succès, une liste des immeubles apparaît, avec leurs bâtiments, étages et éventuels locataires. Vous trouverez comment rechercher les cylindres et accessoires dans les prochains **chapitres 5.2.1 à 5.2.3**.



REMARQUE

Les ajouts, comme par exemple le numéro de la porte, ne peuvent être effectués dans le système que lorsque le composant correspondant est commandé.

5.2.1 Cylindres - Saisie directe d'une commande

Saisie directe d'une commande

Saisie directe:

Cylindre (local) / SEA-ID

Résultats de la recherche

3 Zylinder wurde(n) gefunden:

01 (Whg - App 1) / 4382723


01 (Bk - Bl 1) / 4382733

01 (Keller - cave 1) / 4382743

Position	Local	Numéro de porte	Quantité
9999	Eingang -Entrée	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>

Si vous connaissez la position du cylindre supplémentaire à commander, vous pouvez utiliser la saisie directe. Pendant la saisie, les positions en question sont affichées.

Après avoir effectué la sélection correspondante, définissez à présent la quantité souhaitée pour le cylindre choisi. S'il n'existe pas encore, vous pouvez saisir un numéro de porte ou une description (optionnel).

Lorsque toutes les données sont indiquées et correctes, l'article peut être ajouté au panier avec l'icône  . Vous pouvez à présent commander d'autres articles ou transmettre la commande à SEA. Vous trouverez la description du panier au **Chapitre 5.6**.



5.2.2 Recherche par cylindre et saisie des quantités commandées

Rechercher des cylindres et quantités de commande

Immeuble	Bâtiment	Étage	Locataire / entreprise
<input style="width: 90%;" type="text" value=" <Indiquer tout> "/>	<input style="width: 90%;" type="text" value=" <Indiquer tout> "/>	<input style="width: 90%;" type="text" value=" <Indiquer tout> "/>	<input style="width: 90%;" type="text" value=" <Indiquer tout> "/>
Position	Local		
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
			<input type="button" value="Recherche"/>

Ce formulaire de recherche peut être utilisée lorsqu'on souhaite rechercher...

- Des immeubles
- Des bâtiments
- Des étages
- Un locataire/une société
- Une position
- Un Local

Après avoir correctement effectué la saisie et appliqué la recherche, avec le lien **Afficher le cylindre**, ouvrez la liste des cylindres sélectionnés. Vous avez en outre la possibilité d'indiquer un numéro de porte (optionnel). Après avoir effectué la sélection correspondante, définissez à présent la quantité souhaitée pour le cylindre choisi.

5.2.2.1 Ajouter de nouveaux cylindres

Si vous affichez l'aperçu des cylindres pour les cylindres supplémentaires, vous avez la possibilité d'ajouter de nouveaux cylindres via :

INSÉRER CYLINDRE

Combien de lignes vous désirez insérer ci-dessous? (max. 10)

Décidez si vous souhaitez ajouter de nouvelles lignes au-dessus ou en-dessous ainsi que le nombre de lignes nécessaires.

INSÉRER CYLINDRE

Position	Local	Numéro de porte	Quantité	Article	Informations	Composants alternatifs
<input type="text" value="9999"/>	<input type="text" value="Eingang -Entrée"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="01.080_AA.15.15.00.00"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
<input type="button" value="Annuler"/>						<input type="button" value="🛒"/>

Définissez la position, la désignation de la pièce, le numéro de la porte et la quantité.

Choisissez l'article souhaité via la première icône . Le masque de recherche s'ouvre.



Recherche de cylindre :

Recherche cylindres ✕

Catégorie

- Composants mécaniques
 - Cylindres de porte
 - Demi-cylindres
 - Demi-cylindre à bouton
 - Double cylindres**
 - Cylindres à bouton
 - Cylindres intérieurs / extérieurs
 - Loquets de verrouillage supplémentaire
 - Serrures à pêne dormant supplémentaire
 - Olives à cylindre et poignées
 - Cylindres de meubles et d'appareils
 - Serrures de meubles
 - Cylindres de verrouillage
 - Cylindres interrupteur, commutateurs de cyl
 - Dépôts clés, cadenas
- Composants mécatroniques

Numéro

Rechercher

Profil du cylindre

- 22mm (RZ) (1640)
- 17mm (PZ) (0)

Dimension du palier

Fonction

Entraîneur

Dimension B (mm)

Dimension C (mm)

Active Safety

Anti-perforation

Couleur

Numéro	Description	Bezeichnung 2 Zusatztext
01.065.00.00.00.00.00	Double cylindre	
01.065.00.00.00.00.02	Double cylindre	
01.065.00.00.00.00.04	Double cylindre	

Dans la grille de recherche, vous pouvez effectuer une recherche à l'aide des critères suivants:

Filter des catégories:

Choisir la catégorie dans l'arbre de choix. Les articles possibles seront automatiquement affichés en bas de la fenêtre.

Filtres par attributs

Sélectionner les attributs recherchés. Les articles possibles seront automatiquement affichés en bas de la fenêtre.

Filter par numéro d'article :

Compléter le numéro d'article et cliquer sur rechercher.

Pour annuler, fermer le formulaire en cliquant sur la croix.

Une fois que vous avez fait le choix correspondant, les résultats sont affichés dans une liste en bas de la fenêtre.

Choisissez le modèle désirez à l'aide du bouton , pour confirmer votre sélection.

Compléter les informations

Si un composant alternatif est possible (languettes, vis, boutons), vous pouvez le sélectionner via l'icône dans Composants alternatifs.

RECHERCHE DES COMPOSANTS ALTERNATIFS

Vis de fixation |

Annuler
Accepter

Dès que toutes les indications sont saisies, vous pouvez ajouter au panier les composants via l'icône . La suite de la procédure est décrite au **chapitre 5.6**.



5.3 Clé supplémentaire / Cylindre supplémentaire / Accessoires

Vérification installation de fermeture

Installation de fermeture

Bitte geben Sie die Schliessplannummer und den Kartencode ein.
Je nach Sicherheitseinstellungen sind zusätzliche Sicherheitselemente erforderlich.

No. plan de fermeture

99888

Code de sécurité

Continuer

Veillez indiquer les données suivantes :

- Numéro de l'installation
- Code de la carte de sécurité*

* Se trouve sur la carte de sécurité

En fonction des réglages de sécurité du propriétaire de l'installation, l'une des informations suivantes est également nécessaire :

- Question de sécurité / Réponse
- Mot de passe
- Numéro TAN

Cette rubrique contient les mêmes fonctions que les rubriques **Clés supplémentaires** (Chapitre 5.1) et **Cylindre supplémentaire / Accessoire** (Chapitre 5.2)



REMARQUE

Dans cette rubrique, au moins un cylindre doit être commandé afin que la commande puisse être passée.

5.4 Accessoires

Vous pouvez commander vos accessoires pour les cylindres supplémentaires déjà choisis en utilisant les possibilités de recherche suivantes :

- **Liste des articles** Liste de tous les accessoires d'une rubrique définie
- **Saisie directe** Saisie libre du numéro d'article qui est confirmé par la vérification
- **Recherche d'article** Recherche libre par mot

Vous trouverez la description du panier au **Chapitre 5.6**.

5.5 Matériel de publicité

Commandez simplement et de manière pratique le matériel de publicité, les formulaires ou le matériel de démonstration. Les possibilités de recherche suivantes sont à votre disposition.

- **Liste des articles** Liste de tous les articles de matériel de publicité d'une rubrique définie
- **Saisie directe** Saisie libre du numéro d'article qui est confirmé par la vérification
- **Recherche d'article** Recherche libre par mot

Vous trouverez la description du panier au **Chapitre 5.6**.



5.6 Panier

Après avoir ajouté tous les composants pour la commande au panier, vous obtenez un aperçu de votre commande en cliquant sur **Panier** en haut du ruban bleu:

Articles dans le panier									
Accessoires									
Numéro	Description	Description 2	Texte supp.		Quantité				
T09.560.012.64	Protection anti-perforation				1 <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="X"/>				
94.577.502.ED	SEAslide	Produit d'entretien et de graissage			1 <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="X"/>				
Clés supplémentaire									
Numéro	Description	Description 2	Texte supp.	Clé	Utilisateur	Couleur	Couleur tête	Quantité	
59.013.000.27.27	Clé SEA-3	AS	avec Active Safety (AS)	1000	PP	brillant	aucune	1 <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="X"/>	
59.013.000.27.27	Clé SEA-3	AS	avec Active Safety (AS)	TECH	Tech	brillant	aucune	1 <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="X"/>	
Cylindres supplémentaires									
Numéro	Description	Description 2	Position	Local	Numéro de porte	Couleur	Quantité		
01.080.AA.15.15.00.00	Cylindre à bouton	Bouton Ø38mm, AS	9999	Eingang -Entrée		nickelé mat	1 <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="X"/>		
<input type="button" value="Supprimer les articles du panier"/>							<input type="button" value="Caisse"/>		

Vous avez encore une fois la possibilité de modifier les quantités, de supprimer un produit si nécessaire ou bien de vider tout le panier. Lorsque tout est correct, allez à l'étape suivante de la commande avec le bouton **Caisse**.

5.6.1 Indications pour la commande

Indications lors de la commande	
Adresse du client	
SEA Schliess-Systeme AG Lätternweg 30 Postfach 3052 Zollikofen	
Adresse de facturation	
L'adresse de facturation est identique à l'adresse du client.	
Mode de livraison	
Mode de livraison	<input type="text" value="Enlèvement"/>
Adresse de commande (optionnelle)	
<input type="checkbox"/> J'aimerais saisir une adresse de commande.	

Si nécessaire, vous pouvez indiquer une autre adresse de livraison que celle qui est proposée.

Si vous le souhaitez, dans ce cas, une adresse de commande visible pour le destinataire peut être saisie.



Adresse de livraison:

Mode de livraison

Mode de livraison

Livraison

Veuillez saisir une autre adresse de livraison.

Prénom/nom de famille

Nom 2

Adresse

Adresse 2

Code postal / Lieu

Pays

Complétez les données de l'adresse de livraison souhaitée.

Adresse de commande (optionnelle):

Adresse de commande (optionnelle)

J'aimerais saisir une adresse de commande.
Veuillez indiquer une adresse de commande.

Vorname / Name oder Firma

Nom 2

Adresse

Adresse 2

Code postal / Lieu

Pays

Cette adresse figurera à titre d'information sur toute nos correspondances (confirmation de commande, bulletin de livraison et facture).

Informations optionnelles

Votre référence

Ihre Bestellnr.

Kommission

Merci de compléter également les données de références de votre commande. (La commission est optionnelle).

Si vous souhaitez encore modifier quelque chose sur la page précédente, vous pouvez retourner à la page correspondante avec le bouton **Retour**
Attention: la saisie sur la page actuelle n'est pas enregistrée.

Avec le bouton **Continuer** enregistrez les données et passez à l'étape suivante. Vous visualisez encore une fois votre commande avec les indications de livraison.

Conditions générales d'affaires

La commande ne pouvait pas être terminée. Veuillez accepter les conditions générales d'affaires.

J'accepte les présentes conditions générales d'affaires.




6. Transfert des données

Via ce menu, vous pouvez commander de nouvelles installations et des extensions d'installations.

6.1 Commande d'une nouvelle installation

Vous souhaitez commander une nouvelle installation? Il vous suffit de quelques étapes.

	REMARQUE Pour des raisons de sécurité, vous ne pouvez transférer que des formats ZIP ou KWD.
---	--

Adresse de livraison

Veuillez me livrer les articles à l'adresse ci-dessous
 Veuillez me livrer les articles à une adresse de livraison séparée

Vorname / Name oder
Firma

Nom 2

Adresse

Adresse 2

Code postal / ville:

▼

Choisissez si vous souhaitez réceptionner la livraison ou si une autre société / personne doit être le destinataire.

Plus d'informations

Wunschlieferdatum (ab Werk): 🔍

Numéro de commande

Kommission

Datei mit Anlagendaten Aucun fic...er choisi

Commentaire

- Indiquez votre date de livraison souhaitée.
- Indiquez aussi le numéro de commande et une commission.
- Transférez votre fichier.
- Ajoutez si nécessaire un commentaire.

Le bouton, **Commander nouvelle installation de fermeture** vous permet de passer la commande.

6.2 Extension d'une installation

Procédez de la même manière que pour la commande d'une nouvelle installation, comme indiqué au **chapitre 6.1**.



7. Divers

Vous trouverez ici des informations sur vos commandes, livraisons et factures.

7.1 Données de base du plan de fermeture

Voici comment accéder aux données de base les plus importantes d'une installation.

Données de base du plan de fermeture

Veillez saisir un numéro de plan de fermeture:

Indiquez le numéro du plan de fermeture du projet pour lequel vous avez besoin d'informations.

Vous recevrez ensuite les informations suivantes.

Données de base

Système:	SEA-3
Code de planification:	Sea 2 - Code E
Active Safety:	Utilisée
Philosophie:	Mechanisch
Enregistré:	Oui
Certificat de sécurité:	Non
Carte de signatures:	Non
Cartes secondaires disponibles:	Oui
Carte de sécurité master disponible:	Oui

7.2 Télécharger le plan de fermeture

Si vous avez besoin d'un plan de fermeture en version imprimée ou électronique, vous êtes ici au bon endroit. Indiquez le numéro du plan de fermeture du projet pour lequel vous avez besoin du plan de fermeture.

Télécharger un plan de fermeture

Veillez saisir le numéro du plan de fermeture. Sans code de la carte de sécurité, le plan ne contiendra pas les données de l'objet.

No. plan*

Code de sécurité

Confirmez avec le bouton **Vérifier**.

- Choisissez parmi les formats.
- Démarrez la procédure avec le bouton **Télécharger**.
- Si vous avez besoin d'autres plans de fermeture, vous pouvez les télécharger de la même manière au moyen du bouton **Utiliser un autre plan de fermeture**.



REMARQUE

Pour pouvoir télécharger le plan de fermeture avec les données de l'objet, le code de la carte de sécurité doit être renseigné.



7.3 Mes commandes

Dans la rubrique **Mes commandes**, vous voyez d'un simple coup d'oeil quelles commandes sont en attente et à quelle date celles-ci ont été passées. En cliquant sur le numéro de commande, vous pouvez consulter les détails correspondants (voir **chapitre 7.3.1**). Dès que la livraison est effectuée, un numéro apparaît aussi dans la colonne ; il vous permet de consulter le bon de livraison.

Auftragsnummer	Date de la commande	Plan de fermetures	Ihre Bestellnr.	Votre référence	Kommission	Factures	Livraisons
VA254279	09.08.2017	50635	TEST LIEFERUNG	test Lieferung	test Lieferung		VLS250791
VA254278	09.08.2017	50635	TEST ABHOLUNG	test abholung	test abholung		


Si la livraison a été facturée, la ligne est automatiquement effacée (voir aussi **chapitre 7.3.2**).

7.3.1 Détails de ma commande

En cliquant sur le numéro de commande de la liste de l'aperçu, vous accédez aux détails d'une commande. Les points suivants apparaissent :

- Numéro de commande, date de commande, votre numéro de commande, votre référence, commission, commandé par
- Articles de cette commande
- PDF de la confirmation de commande et du bulletin de livraison à télécharger

Détails de ma livraison

Nombre de livraison	VLS250791	
Date de livraison	mercredi 9 août 2017	
Auftragsnummer	VA254279	
Date de la commande	mercredi 9 août 2017	
Ext_Document_Nr	TEST LIEFERUNG	
Référence	test Lieferung	
Kommission	test Lieferung	
Paketete	▪ 983410514500059069	 Bulletin de livraison

Articles contenus dans cette livraison:

Article	Quantité
01.065.00.00.00.00.00 - Double cylindre	1.00 Pièce



7.3.2 Factures

En-dessous de la liste avec **les commandes en cours**, vous pouvez effectuer une recherche par commande déjà facturée. Vous avez la possibilité d'effectuer une sélection en fonction des critères suivants :

- Le numéro de commande SEA
- Le numéro du plan de fermeture
- Le numéro de facture
- La date de facturations

Les commandes exécutées

Vous pouvez chercher les commandes déjà expédiée et facturée.

Numéro de commande SEA

No. plan

Rechnungsnummer

De/à

Après avoir sélectionné la commande recherchée, via le numéro de commande vous accédez à la vue détaillée de la commande (**chapitre 7.3.1**). Vous y trouverez toutes les informations nécessaires, la facture ainsi que le bon de livraison sous forme de PDF à télécharger.

7.4 Mes conseillers de vente

Vous trouverez ici toutes les coordonnées de votre conseiller de vente de la société **SEA Systèmes de fermetures SA**.



