



**Bedienungsanleitung
Fachpartnerportal**

Inhaltsverzeichnis	Seite
1. Anmeldung	5
1.1 Passwort vergessen	5
2. Übersicht	6
3. Marketingbereich	7
3.1 Schulungen Fachpartner	7
3.2 Download	7
4. Kontaktverwaltung	8
4.1 Mein Profil	8
4.1.1 Ihre Daten	8
4.1.2 Ihre Berechtigungen	9
4.1.3 Firmendaten	9
4.1.4 Passwort ändern	9
4.2 Mitarbeiterliste	10
4.2.1 Mitarbeiter löschen	10
4.2.2 Mitarbeiter-Account bearbeiten	10
4.3 Neuer Mitarbeiter	11
5. Bestellsystem	12
5.1 Nachschlüssel	12
5.1.1 Schlüssel - Direkteingabe Bestellung	13
5.1.2 Suche nach Schlüssel	13
5.2 Nachzylinder / Zubehör	14
5.2.1 Zylinder - Direkteingabe Bestellung	14
5.2.2 Suche nach Zylinder und Bestellmengeneingaben	15
5.3 Nachschlüssel / Nachzylinder / Zubehör	17
5.4 Zubehör	17
5.5 Werbematerial	17
5.6 Warenkorb	18
5.6.1 Angaben zur Bestellung	18
6. Datenübermittlung	20
6.1 Bestellung Neuanlage	20
6.2 Anlagenerweiterung	20
7. Sonstiges	21
7.1 Schliessplan Basisdaten	21
7.2 Schliessplan herunterladen	21
7.3 Meine Bestellungen	22
7.3.1 Details meiner Bestellung	22
7.3.2 Rechnungen	23
7.4 Meine Objektberater	23



1. Anmeldung

Der Einstieg in das Online-Portal erfolgt über www.sea.ch.



1. Klicken Sie im Header auf der SEA-Homepage im Dropdown **Anmeldung** auf **Fachpartner-Portal**.
2. Loggen Sie sich auf der geöffneten Seite mit Ihren persönlichen Zugangsdaten ein.

1.1 Passwort vergessen

Haben Sie Ihre Anmeldedaten vergessen oder die Zugangsdaten verlegt?

Anmeldung Fachpartner

Anmeldung

Benutzername

Passwort

[Anmeldedaten vergessen?](#)

1. Klicken Sie auf der Startseite des Fachpartner-Portals auf den Link **Anmeldedaten vergessen**.

Anmeldedaten vergessen

Wenn Sie Ihre Anmeldedaten vergessen haben, können Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail Adresse eingeben und wir senden Ihnen umgehend eine E-Mail mit Ihren Anmeldedaten und mit einem Link, um Ihr Passwort zurück zu setzen, an die registrierte E-Mail-Adresse.

E-Mail

Sicherheitscode: 

2. Geben Sie Ihre Emailadresse und den angezeigten Sicherheitscode ein.
Sie erhalten umgehend eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen und einen Link, mit welchem Sie Ihr persönliches Passwort zurücksetzen können.



2. Übersicht

Nr.	Bereiche / Kurzerklärung	Details
1	Marketingbereich - Infos und Anmeldung zu Schulungen - Download von Vorlagen, Bildern, Grafiken, etc.	Kapitel 3 Kapitel 3 Kapitel 3
2	Kontaktverwaltung - Verwaltung des persönlichen Profils - Verwaltung der Mitarbeiterliste und deren Zugriffsrechte - Erfassung von neuen Mitarbeitern	Kapitel 4 Kapitel 4.1 Kapitel 4.2 Kapitel 4.3
3	Bestellsystem - Abwicklung von Bestellungen - Bestellung von Werbematerial	Kapitel 5 Kapitel 5.1 Ab Kapitel 5.5
4	Datenübermittlung - Bestellung von Neuanlagen - Anlagenerweiterung	Kapitel 6 Kapitel 6.1 Kapitel 6.2
5	Sonstiges - Einsicht in Schliessplan Basisdaten - Download von Schliessplänen - Übersicht über getätigte Bestellungen - Übersicht über Objektberater	Kapitel 7 Kapitel 7.1 Kapitel 7.2 Kapitel 7.3 Kapitel 7.4

Fachpartner > Startseite

FACHPARTNER-PORTAL

Angemeldet als:
guillaume.berthou@sea.ch

SCHULUNGEN

FACHPARTNER

Gesamtübersicht **Kapitel 3**

Schulungen

Mechanik Basis

Mechanik Refresh

Schliessplanung

Konzeptplanung

Mechatronik Basis

Mechatronik Anwendung

Mechatronik Verwaltung

Mechatronik Montage

Mechatronik Refresh

SEAnet

Individualschulungen

DOWNLOAD

Herzlich willkommen im Fachpartner-Portal der SEA

Kapitel 4

Kontaktverwaltung

Mein Profil
Mitarbeiterliste
Neuer Mitarbeiter

Kapitel 5

Bestellsystem

Mechanische Nachschlüssel
Nachzylinder / Zubehör
Mechanische Nachschlüssel / Nachzylinder /
Zubehör
Zubehör
Werbematerial

Kapitel 6

Datenübermittlung (KWD, ZIP)

Bestellung Neuanlage
Anlagenerweiterung

Kapitel 7

Sonstiges

Schliessplan Basisdaten
Schliessplan herunterladen
Meine Bestellungen
Meine Objektberater



6

©SEA Schliess-Systeme AG – Lätternweg 30 – CH-3052 Zollikofen / Bern – Telefon +41 (0)31 915 20 20 – office@sea.ch – www.sea.ch

3. Marketingbereich

Im Marketingbereich finden Sie alle Informationen zu unserem Schulungsangebot, haben die Möglichkeit zum Download von Preislisten, Logos und Bildern/Grafiken sowie diversen Formulare.

	<p>HINWEIS Die Zugriffsrechte werden durch den jeweiligen Fachpartner-Status definiert. Beispiel: Ein Mechatronik-Partner hat Zugriff auf sämtliche Bilder und Unterlagen ab der Stufe Dienstleistung über Mechanik bis und mit Mechatronik. Für den Gebrauch von ViNet Dokumentationen ist er jedoch nicht berechtigt.</p>
---	--

3.1 Schulungen Fachpartner

Wollen Sie als Fachpartner einen höheren Status anstreben oder Ihr Wissen auffrischen?
Über die Rubrik **Schulungen Fachpartner** finden Sie das Schulungskonzept sowie Detailinformationen zu den Kursen.
Haben Sie die passende Schulung gefunden, können Sie sich sogleich online anmelden.

3.2 Download

In dieser Rubrik stehen Ihnen jederzeit folgende Unterlagen zur Verfügung:

- Preislisten
- Logos
- Bilder / Grafiken
- Formulare



4. Kontaktverwaltung

In der Kontaktverwaltung geht es um Ihre persönlichen Daten, welche Sie schnell und einfach auf den aktuellsten Stand bringen können.

	<p>HINWEIS Die Firmendaten können nur durch den Firmenadministrator geändert werden.</p>
---	---

4.1 Mein Profil

Wählen Sie zwischen dem Bearbeiten Ihrer Daten, Ihrer Berechtigungen, den Firmendaten und der Funktion **Passwort ändern** aus.

4.1.1 Ihre Daten

Unter **Ihre Daten** stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Einfügen, Ändern, Löschen von persönlichen Daten
- Auswahl Sprache
- An- oder Abmeldung für den SEA-Newsletter

Ihre Daten	Ihre Berechtigungen	Firmendaten	Passwort ändern
Ihre Daten			
Anrede	Herr ▾		
Vorname	Peter		
Nachname	Müller		
Strasse	Lätternweg 30		
Postfach	Postfach		
PLZ / Ort	3052 Zollikofen		
Land	Schweiz ▾		
Telefon-Nr.	+41 31 9152020		
Mobile			
Telefax-Nr.	+41 31 9152000		
E-Mail (Benutzername)	peter.müller@sea.ch		
Sprache	Français ▾		
	<input type="checkbox"/> Newsletter		
<input type="button" value="Speichern"/>			

Um die modifizierten Daten zu sichern, schliessen Sie bitte immer mit dem Button **Speichern** ab.



4.1.2 Ihre Berechtigungen

Unter diesem Punkt wird festgelegt, was Sie im Fachpartner-Portal aufrufen, ausführen oder herunterladen können. Konkret sind die Zugriffsrechte in folgende Rubriken unterteilt.

Berechtigungen	
Kontaktberechtigungen	→ Berechtigungen für Datenverwaltung
Bestellberechtigungen	→ Berechtigungen für Bestellungen von Nachschlüsseln, etc.
Extranet-Zugriffsberechtigungen	→ Berechtigungen für den Marketing-Bereich



HINWEIS

Als Basis für die Ausprägung der Zugriffsrechte dient der Kompetenzstatus des Unternehmens gemäss Zusammenarbeitsvertrag mit der SEA Schliess-Systeme AG.

4.1.2.1 Firmenadministrator

Als Fachpartner Hauptkontakt werden Ihre Berechtigungen von der Firma SEA verwaltet. Aus diesem Grund können Sie hier keine Änderungen vornehmen. Als Basis dienen die Berechtigungseinstellungen Ihres Unternehmens.

4.1.2.2 Benutzer ohne Administrationsrechte

Die Zugriffsberechtigungen von Benutzern ohne Administrationsrechte werden durch den Firmenadministrator verwaltet. Änderungen oder Anpassungen durch den Benutzer selbst sind daher nicht möglich.

4.1.3 Firmendaten

Änderungen oder Ergänzungen von allgemeinen Firmendaten können hier vorgenommen werden. Die Rechte zur Anpassung sind jedoch nur dem Firmenadministrator vorbehalten.



HINWEIS

Der Firmenname oder ein möglicher Firmenzusatz können nicht durch den Firmenadministrator geändert werden. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an die SEA Schliess-Systeme AG.

4.1.4 Passwort ändern

Möchten Sie ein neues Passwort? ...so funktioniert's:

- Geben Sie Ihr bisheriges Passwort ein
- Wählen Sie ein neues Passwort und geben Sie dieses im nächsten Feld ein
- Bestätigen Sie Ihr neues Passwort mit einer erneuten Eingabe
- Schliessen Sie den Vorgang mit **Speichern** ab



4.2 Mitarbeiterliste



HINWEIS
Dieses Menü steht ausschliesslich dem Firmenadministrator zur Verfügung.

In der Mitarbeiterliste sehen Sie auf einen Blick, welche Mitarbeiter über einen Account verfügen und welche Rechte einzelne Personen haben. Gibt es Personaländerungen oder soll ein Mitarbeiter mehr Rechte bekommen, sind diese Anpassungen in wenigen Schritten ausgeführt.

Mitarbeiterliste						
Kontakt	Vorname	Name	Benutzername	Onlinekonto	Gesperrt	
KT012129	Peter	Müller	peter.mueller@sea.ch	●	●	Bearbeiten
KT012130	Fritz	Meier	fritz.meier@sea.ch	●	●	Bearbeiten
KT012131	Lily	Jolie	lily.jolie@sea.ch	●	●	Bearbeiten

Legende

- Onlinekonto ist aktiv
- Onlinekonto vorhanden, jedoch gesperrt
- Kein Online-Konto vorhanden

4.2.1 Mitarbeiter löschen

Ausgetretene Mitarbeiter können aus der Mitarbeiterliste gelöscht werden. Dazu auf der rechten Seite beim betreffenden Mitarbeiter auf **Bearbeiten** klicken und im neuen Fenster ganz unten den Button **Mitarbeiter löschen** betätigen.

4.2.2 Mitarbeiter-Account bearbeiten

Über den Link **Bearbeiten** gelangen Sie in das Datenbearbeitungsmenü des ausgewählten Mitarbeiters mit folgenden Optionen:

- Mitarbeiter Daten Kapitel 4.2.2.1
- Mitarbeiter Berechtigungen Kapitel 4.2.2.2
- Passwort ändern Kapitel 4.2.2.3



4.2.2.1 Mitarbeiter Daten

Fritz Meier bearbeiten

Mitarbeiter Daten Mitarbeiter Berechtigungen Passwort ändern

Ihre Daten

Anrede: Firma

Vorname: Fritz

Nachname: Meier

Strasse: Lätternweg 30

Postfach: Postfach

PLZ / Ort: 3052 Zollikofen

Land: Schweiz

Telefon-Nr.: +41 31 9152020

Mobile:

Telefax-Nr.:

E-Mail (Benutzername): fritz.meier@sea.ch

Sprache: Deutsch

Newsletter

Online Konto sperren

Speichern **Mitarbeiter löschen**

In diesem Menüpunkt können Sie folgendes bestimmen:

- Aktualisierung/Ergänzung oder Bearbeitung der Mitarbeiterdaten
- Aktivierung oder Deaktivierung des SEA-Newsletters
- Sperren/Entsperren des Online-Kontos

4.2.2.2 Mitarbeiter Berechtigungen

Entscheiden Sie hier, was Ihr Mitarbeiter im Fachpartner-Portal ausführen darf.

Fritz Meier bearbeiten

Mitarbeiter Daten **Mitarbeiter Berechtigungen** Passwort ändern

Ihre Berechtigungen

Berechtigungen

Berechtigungen manuell definieren

Berechtigungen eines bestehenden Kontaktes übernehmen

Berechtigung manuell definieren

Sie haben die Möglichkeit, bei jedem einzelnen Punkt zu entscheiden, ob der Mitarbeiter die entsprechende Berechtigung erhalten soll.

Berechtigung eines bestehenden Kontaktes übernehmen

Soll ein Mitarbeiter die gleichen Rechte wie eine bereits erfasste Person erhalten, können diese per Klick übernommen werden.

Selbstverständlich können nachträglich jeder Zeit individuelle Anpassungen vorgenommen werden.

4.2.2.3 Passwort ändern

Falls gewünscht, kann unter diesem Menüpunkt das Passwort eines Mitarbeiters geändert werden.

4.3 Neuer Mitarbeiter

Für die Eröffnung eines Online-Kontos sind folgende Angaben zu berücksichtigen:

- Eingabe der persönlichen Daten
 - Vergabe Berechtigung für Kontaktverwaltung, Bestellungen und Extranet-Zugriff
- Siehe auch Kapitel 4.2.2.2



5. Bestellsystem

Über dieses Menü können Sie Nachschlüssel und -Zylinder sowie das entsprechende Zubehör, jedoch auch SEA-Werbematerial bestellen. Um das Online-Bestellsystem der SEA Schliess-Systeme AG nutzen zu können, muss die entsprechende Anlage im Registrierungsportal registriert* sein. Dies kann durch Sie als Fachpartner oder durch den Anlagebesitzer erfolgen.

Für die Bestellung sind folgende Informationen/Daten erforderlich:

- 1. Schliessplannummer
- 2. Kartencode

Schliessanlage-/Serie-Nr • No plan de fermeture/série
No piano di chiusura/serie • Key plan/serial No

1.

Schlüssel-Nr • No clé • No chiave • Key No

Gruppen-Nr • No du groupe • No gruppo • Group No

Code • Code • Codice • Code

2.

SEA-Ref.

www.sea.ch

Hat der Anlagebesitzer bei der Online-Registrierung noch weitere Sicherheitseinstellungen vorgenommen, muss nebst den oben genannten Daten noch eine der drei folgenden Informationen bekannt sein:

* Weitere Informationen zum Registrierungsportal entnehmen Sie bitte der Dokumentation **Bedienungsanleitung Registrierungsportal**

5.1 Nachschlüssel

Benötigt ein Anlagebesitzer - durch z.B. einen Schlüsselverlust - einen neuen Schlüssel, kann dieser über die Rubrik **Nachschlüssel** bestellt werden.

Anlage/Schliessplan Verifizierung

Anlage

Bitte geben Sie die Schliessplannummer und den Kartencode ein.
Je nach Sicherheitseinstellungen sind zusätzliche Sicherheitselemente erforderlich.

Schliessanlagennummer
99888

Kartencode
|

Weiter

Geben Sie bitte folgende Daten ein:

- Schliessanlagennummer
- Kartencode (siehe Sicherheitskarte)

Je nach Sicherheitseinstellungen des Anlagebesitzers ist eine der folgenden Informationen ebenfalls erforderlich:

- Sicherheitsfrage / Antwort
- Passwort
- TAN-Nummer

Nach erfolgreichem Einloggen erscheint eine Auflistung sämtlicher Schlüssel der entsprechenden Anlage sowie zwei Möglichkeiten für die Schlüsselsuche, welche in den **Kapiteln 5.1.1 und 5.1.2** beschrieben werden.



5.1.1 Schlüssel - Direkteingabe Bestellung

Falls Sie die Bezeichnung des nachzubestellenden Schlüssels kennen, können Sie über die Direkteingabe einsteigen.

Während der Eingabe werden Ihnen die in Frage kommenden Bezeichnungen angezeigt.

Benutzer	Menge	Letzter bestellter Artikel	AS	Info	Andere Variante
User 10	1	59.013.000.27.27	ja		59.013.000.27.27  

Nach entsprechender Auswahl bestimmen Sie nun die gewünschte Menge des gewählten Schlüssels.

Über das Icon  **Andere Variante** kann eine andere Schlüsselausführung (Material, Reidenfarbe, etc.) ausgewählt werden.

Sobald alle Angaben korrekt eingetragen worden sind, kann der Artikel mit dem Icon  in den Warenkorb verschoben werden.

Es können nun weitere Artikel bestellt oder die Bestellung an die SEA übermittelt werden.

Die Beschreibung zum Warenkorb finden Sie im **Kapitel 5.6**.

5.1.2 Suche nach Schlüssel

Bei dieser Suchvariante können Sie nach der Schlüsselbezeichnung oder nach dessen Benutzer suchen.

Diese Suche erlaubt Ihnen zudem eine Selektion nach Gruppen. Das Ergebnis dieser Suche wird Ihnen anschliessend in der untenstehenden Schlüsselliste angezeigt. Danach können Sie wie gewohnt weiterfahren, um die gewünschten Schlüssel nach zu bestellen.



5.2 Nachzylinder / Zubehör

Wenn es für eine bestehende Anlage neue Zylinder oder Zubehör benötigt, können diese über die Rubrik **Nachzylinder/Zubehör** bestellt werden.

Anlage/Schliessplan Verifizierung

Anlage

Bitte geben Sie die Schliessplannummer und den Kartencode ein.
Je nach Sicherheitseinstellungen sind zusätzliche Sicherheitselemente erforderlich.

Schliessanlagennummer

Kartencode

Geben Sie bitte folgende Daten ein:

- Schliessanlagennummer
- Kartencode (siehe Sicherheitskarte)

Je nach Sicherheitseinstellungen des Anlagebesitzers ist eine der folgenden Informationen ebenfalls erforderlich:

- Sicherheitsfrage / Antwort
- Passwort
- TAN-Nummer

Nach erfolgreichem Einloggen erscheint eine Auflistung der Liegenschaften, deren Gebäude, Stockwerke und allenfalls Mieter. Wie Zylinder und Zubehör gesucht werden können, ist in den kommenden Kapiteln 5.2.1 bis 5.2.3 aufgeführt.

HINWEIS

Ergänzungen wie z.B. die Türnummer werden nur ins System übernommen, wenn die entsprechende Komponente bestellt wird.

5.2.1 Zylinder - Direkteingabe Bestellung

Direkteingabe Bestellung

Direkteingabe:

Zylinder (Raum) / SEA-ID

Suchresultate

3 Zylinder wurde(n) gefunden:

01 (Whg - App 1) / 4382723

01 (Bk - Bl 1) / 4382733

Position	Raum	Türnummer	Menge
9999	Eingang -Entrée		
9999	Garage	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>

Falls Sie die Bezeichnung des nachzubestellenden Zylinders kennen, können Sie über die Direkteingabe einsteigen, analog der Direkteingabe bei der Schlüsselbestellung.

Nach entsprechender Auswahl bestimmen Sie nun die gewünschte Menge des gewählten Zylinders. Falls noch nicht vorhanden, können Sie diesem Zylinder noch eine Türnummer zuweisen (optional).

Sobald alle Angaben korrekt eingetragen worden sind, kann der Artikel mit dem Icon in den Warenkorb verschoben werden. Es können nun weitere Artikel bestellt oder die Bestellung an die SEA übermittelt werden.

Die Beschreibung zum Warenkorb finden Sie im **Kapitel 5.6**.



5.2.2 Suche nach Zylinder und Bestellmengeneingaben

Suche nach Zylinder und Bestellmengeneingabe

Liegenschaft <input style="width: 90%;" type="text" value=" <Alle anzeigen> "/>	Gebäude <input style="width: 90%;" type="text" value=" <Alle anzeigen> "/>	Stockwerk <input style="width: 90%;" type="text" value=" <Alle anzeigen> "/>	Mieter/Firma <input style="width: 90%;" type="text" value=" <Alle anzeigen> "/>
Position <input style="width: 90%;" type="text"/>	Raum <input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="button" value="Suche anwenden"/>	

Diese Form der Suche kann angewendet werden, wenn man nach...

- Liegenschaft
- Gebäude
- Stockwerk
- Mieter/Firma
- Position
- Raum

...suchen möchte.

Nach erfolgter Eingabe und angewendeter Suche öffnen Sie mit dem Link **Zylinder anzeigen** die Auflistung der selektierten Zylinder. Sie haben zudem die Möglichkeit, pro Zylinder eine Türnummer zu vergeben (optional). Danach können Sie wie gewohnt weiterfahren, um die gewünschten Zylinder nach zu bestellen.

5.2.2.1 Neue Zylinder einfügen

Wenn Sie die Zylinderübersicht bei den Nachzylindern aufrufen, haben Sie mit den Icons die Möglichkeit, zusätzliche Zylinder einzufügen:

ZYLINDER EINFÜGEN

Wieviele neue Zeilen möchten Sie oberhalb einfügen? (max. 10)

Entscheiden Sie, wie viele neue Zeilen Sie jeweils oberhalb oder unterhalb einfügen möchten.

ZYLINDER EINFÜGEN

Position	Raum	Türnummer	Menge	Artikel	Info	Alt. Bauteile
<input type="text" value="9999"/>	<input type="text" value="Garage"/>	<input style="border: 1px solid #0056b3;" type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="01.080.AA.00.00.00.00"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>
<input type="button" value="Abbrechen"/>						

Bestimmen Sie die Position, die Raumbezeichnung, die Türnummer sowie die Menge.

Wählen Sie den gewünschten Artikel über das Icon . Die Suchmaske wird geöffnet.



Zylinder Suche:

Artikelnummer	Bezeichnung	Bezeichnung 2 Zusatztext
01.065.00.00.00.00.00	Doppelzylinder	
01.065.00.00.00.00.02	Doppelzylinder	
01.065.00.00.00.00.04	Doppelzylinder	

In der Suchmaske können Sie folgende Filter anwenden:

Kategorie Filter:

In der linken Seite des Suchfensters können Sie sich durch die Kategorien klicken. Die passenden Zylinder werden während der Suche automatisch im unteren Fensterbereich aufgelistet.

Attribute Filter:

Mit den vorhandenen Suchfeldern in der rechten Seite des Suchfensters können Sie die gewünschten Attribute bestimmen. Die passenden Zylinder werden während der Suche automatisch im unteren Fensterbereich aufgelistet.

Artikel Nummer:

Die Suche wird über den **Suchen** - Button ausgelöst und die Resultate danach im unteren Fensterbereich aufgelistet.

Um Ihre Suche zu annullieren klicken Sie in der oben rechten Seite des Suchfensters auf dem Kreuz.

Nach erfolgreicher Suche, können Sie die gewünschten Zylinder mit dem Button selektieren.

Alternativ Bauteile wählen:

Zusätzliche Bauteile, welche bei den gewünschten Zylindern nicht standardmässig enthalten sind, können über das Icon unter „Alternative Bauteile“ ausgewählt werden.

Sobald alle Angaben erfasst sind, können Sie die Komponenten über das Icon in den Warenkorb legen. Das weitere Vorgehen ist in **Kapitel 5.6** beschrieben.



5.3 Nachschlüssel / Nachzylinder / Zubehör

Anlage/Schliessplan Verifizierung

Anlage

Bitte geben Sie die Schliessplannummer und den Kartencode ein.
Je nach Sicherheitseinstellungen sind zusätzliche Sicherheitselemente erforderlich.

Schliessanlagennummer
99888

Kartencode
|

Weiter

Geben Sie bitte folgende Daten ein:

- Schliessanlagennummer
- Kartencode (siehe Sicherheitskarte)

Je nach Sicherheitseinstellungen des Anlagebesitzers ist eine der folgenden Informationen ebenfalls erforderlich:

- Sicherheitsfrage / Antwort
- Passwort
- TAN-Nummer

Diese Rubrik enthält die gleichen Funktionen wie die Rubriken **Nachschlüssel** (Kapitel 5.1) und **Nachzylinder / Zubehör** (Kapitel 5.2).



HINWEIS

Es muss mindestens ein Zylinder bestellt werden, damit die Bestellung auf diesem Weg ausgelöst werden kann.

5.4 Zubehör

Bestellen Sie Ihr Zubehör zu den bereits ausgewählten Nachzylindern über folgende Suchmöglichkeiten:

- **Artikelliste** Auflistung sämtlicher Zubehörartikel einer bestimmten Rubrik
- **Direkteingabe** Freie Eingabe der Artikelnummer, welche durch die Verifizierung bestätigt wird
- **Artikelsuchwahl** Freie Wortsuche

Die Beschreibung zum Warenkorb finden Sie im **Kapitel 5.6**.

5.5 Werbematerial

Bestellen Sie einfach und bequem Werbematerial, Formularbögen oder auch Demomaterial. Ihnen stehen dazu folgende Suchmöglichkeiten zur Verfügung.

- **Artikelliste** Auflistung sämtlicher Werbematerialartikel einer bestimmten Rubrik
- **Direkteingabe** Freie Eingabe der Artikelnummer, welche durch die Verifizierung bestätigt wird
- **Artikelsuchwahl** Freie Wortsuche

Die Beschreibung zum Warenkorb finden Sie im **Kapitel 5.6**.



5.6 Warenkorb

Nachdem Sie nun sämtliche Komponenten für die Bestellung in den Warenkorb gelegt haben, erhalten Sie mit einem Klick auf den Button **Warenkorb** eine Übersicht Ihrer Bestellung:

Nachschlüssel	Nachzylinder	Zubehör	Warenkorb	Informationen	Übersicht	Bestätigung		
Artikel im Warenkorb								
Zubehör								
Artikelnummer	Bezeichnung	Bezeichnung 2	Zusatztext			Menge		
94.577.502.ED	SEAslide	Unterhalts- und Schmiermittel				2  		
Nachschlüssel								
Artikelnummer	Bezeichnung	Bezeichnung 2	Zusatztext	Schlüssel	Benutzer	Farbe	Reidenfarbe	Menge
59.013.000.27.27	Schlüssel SEA-3	AS	mit Active Safety (AS)	02	User 2	blank	keine	3  
59.013.000.27.27	Schlüssel SEA-3	AS	mit Active Safety (AS)	03	User 3	blank	keine	3  
Nachzylinder								
Artikelnummer	Bezeichnung	Bezeichnung 2	Position	Raum	Türnummer	Farbe	Menge	
01.080.AA.00.00.00.00	Drehknopfzylinder	Drehknopf Ø38mm, AS	9999	Garage		matt vernickelt	1  	
Warenkorb leeren							Zur Kasse	

Sie haben hier nochmals die Gelegenheit, die Menge zu ändern, allenfalls ein Produkt zu löschen oder gleich den ganzen Warenkorb zu leeren. Sobald alles korrekt ist, gelangen Sie mit dem Button **Zur Kasse** zum nächsten Bestellschritt.

5.6.1 Angaben zur Bestellung

Angaben zur Bestellung

Auftrageberadresse

SEA Schliess-Systeme AG
Lätternweg 30
Postfach
3052 Zollikofen

Rechnungsadresse

Die Rechnungsadresse ist identisch mit der Auftragsadresse

Versandart

Versandart

Bestelleradresse (optional)

Ich möchte eine Bestelleradresse erfassen

Wenn erforderlich, können Sie eine andere Lieferadresse als vorgeschlagen eintragen.

Falls gewünscht, kann in einem solchen Fall eine Bestelladresse erfasst werden, welche für den Empfänger sichtbar ist.



Lieferadresse:

Versandart

Versandart

Lieferung

Bitte erfassen Sie eine andere Lieferadresse.

Vor-/Nachname

Name 2

Adresse

Adresse 2

PLZ / Ort

Land

Ergänzen Sie die gewünschte Lieferadresse, wenn notwendig.

Bestelleradresse (optional):

Bestelleradresse (optional)

Ich möchte eine Bestelleradresse erfassen
Bitte geben Sie eine Bestelleradresse an.

Vorname / Name oder Firma

Name 2

Adresse

Adresse 2

PLZ / Ort

Land

Die Bestelleradresse wird aus Informationsgründen auf alle unseren Dokumenten erscheinen.

Optionale Informationen

Ihre Referenz

Ihre Bestellnr.

Kommission

Um die Bestellung später schnell zuordnen zu können, ergänzen Sie bitte zudem die Felder „Optionale Informationen“.

Wenn Sie auf der vorherigen Seite noch etwas ändern möchten, können Sie mit dem Button **Zurück** auf die entsprechende Seite wechseln.
Achtung: die Eingaben auf der aktuellen Seite werden nicht gespeichert!

Mit dem Button **Weiter** speichern Sie die Eingaben und gelangen zum nächsten Schritt. Bevor Sie die Bestellung abschliessen, erhalten Sie hier eine Gesamtübersicht Ihrer Bestellung inklusive der eingetragenen Lieferangaben. Sobald die AGB akzeptiert sind, können Sie den Auftrag definitiv auslösen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Bestellung kann nur abgeschlossen werden, wenn Sie sich mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden erklären.

Ich bin mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden.



6. Datenübermittlung

Über dieses Menü können Sie Neuanlagen sowie Anlagenerweiterungen bestellen.

6.1 Bestellung Neuanlage

Sie möchten eine Neuanlage bestellen? Mit nur wenigen Schritten sind Sie am Ziel.

	<p>HINWEIS Sie können aus Sicherheitsgründen nur ZIP oder KWD Formate hochladen.</p>
---	---

Lieferadresse

Liefern Sie mir die Artikel an die unten aufgeführte Adresse
 Liefern Sie mir die Artikel an eine separate Lieferadresse

Vorname / Name oder Firma
Name 2
Adresse
Adresse 2
PLZ / Ort:

Wählen Sie, ob Sie die Lieferung erhalten möchten oder ob eine andere Firma / Person der Empfänger sein soll.

Weitere Angaben

Wunschlieferdatum (ab Werk): i

Bestellnummer
Kommission

Datei mit Anlagedaten Klicken Sie auf [Durchsuchen...] um eine Datei mit Anlagedaten auszuwählen(KWD oder ZIP):

Kommentar

- Geben Sie Ihr Wunschlieferdatum ein
- Ergänzen Sie bitte zudem die Bestellnummer und eine Kommission
- Laden Sie Ihre Datei hoch
- Geben Sie allenfalls noch einen Kommentar ein.

Mit dem Button **Neuanlage bestellen** wird die Bestellung ausgelöst.

6.2 Anlagenerweiterung

Gehen Sie auf die gleiche Weise wie bei der Bestellung einer Neuanlage gemäss **Kapitel 6.1** vor.



7. Sonstiges

Finden Sie hier Informationen zu Ihren Bestellungen, Lieferungen und Rechnungen.

7.1 Schliessplan Basisdaten

So gelangen Sie zu den wichtigsten Basisdaten einer Anlage.

Schliessplan Basisdaten

Bitte geben Sie eine Schliessplannummer ein:

Geben Sie die Schliessplannummer des Objekts ein, von welchem Sie die Informationen benötigen.

Sie erhalten anschliessend folgende Informationen:

Basisdaten

System:	SEA-3
Planungscode:	Sea 3 - Code E
Aktive Safety:	Im Einsatz
Philosophie:	Mechanisch
Registriert:	Ja
Sicherungsschein:	Nein
Unterschriftskarte:	Nein
Sub-Sicherheitskarte vorhanden:	Ja
Master-Sicherheitskarte vorhanden:	Ja

7.2 Schliessplan herunterladen

Wenn Sie einen Schliessplan in gedruckter Version benötigen, sind Sie hier richtig.

Geben Sie die Schliessplannummer des Objekts ein, von welchem Sie den Schliessplan benötigen.

Schliessplan herunterladen

Bitte geben Sie die Schliessplannummer ein. Ohne Kartencode wird der Schliessplan ohne Objektangaben geliefert.

Schliessplannummer*

Kartencode

Bestätigen Sie mit dem Button **Prüfen**

- Wählen Sie zwischen den Formaten aus.
- Starten Sie den Vorgang mit dem Button **Herunterladen**.
- Wenn Sie noch weitere Schliesspläne benötigen, können Sie diese mit dem gleichen Vorgang über den Button **Anderen Schliessplan verwenden** herunterladen



HINWEIS

Um den Schliessplan **mit** Objektdaten herunterladen zu können, wird nebst der Schliessplannummer noch der Code auf der Sicherheitskarte benötigt.



7.3 Meine Bestellungen

In der Rubrik **meine Bestellungen** sehen Sie auf einen Blick, welche Ihrer Bestellungen noch offen sind und wann diese ausgelöst wurden. Indem Sie auf die Auftragsnummer (VA...) klicken, können Sie die entsprechenden Details aufrufen (siehe **Kapitel 7.3.1**). Sobald die Lieferung erfolgt ist, erscheint in der Spalte Lieferungen ebenfalls eine Nummer (VLS...), über welche Sie den Lieferschein aufrufen können.

Auftragsnummer	Bestelldatum	Schliessplan	Ihre Bestellnr.	Ihre Referenz	Kommission	Rechnungen	Lieferungen
VA254279	09.08.2017	50635	TEST LIEFERUNG	test Lieferung	test Lieferung		VLS250791
VA254278	09.08.2017	50635	TEST ABHOLUNG	test abholung	test abholung		

Wurde die Bestellung verrechnet, wird die Zeile automatisch entfernt (siehe auch **Kapitel 7.3.2**).

7.3.1 Details meiner Bestellung

Mit einem Klick auf die Auftragsnummer gelangen Sie zu den Details der betreffenden Bestellung. Dort sind folgende Punkte zusammengefasst:

- Liefernummer, Lieferdatum, Auftragsnummer, Bestelldatum, Referenz, Kommission
- Artikel dieser Bestellung
- PDF des Lieferscheins zum Download

Details meiner Lieferung

Liefernummer	VLS250791
Lieferdatum	Mittwoch, 9. August 2017
Auftragsnummer	VA254279
Bestelldatum	Mittwoch, 9. August 2017
Ext_Document_Nr	TEST LIEFERUNG
Referenz	test Lieferung
Kommission	test Lieferung
Paketete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 983410514500059069



[Lieferschein](#)

In dieser Lieferung enthaltene Artikel

Artikel	Menge
01.065.00.00.00.00.00 - Doppelzylinder	1.00 Stück



7.3.2 Rechnungen

Unterhalb der Liste mit den **laufenden Bestellungen** können Sie nach bereits verrechneten Bestellungen suchen. Sie haben die Möglichkeit nach folgenden Kriterien zu selektionieren:

- Auftragsnummer
- Schliessplannummer
- Rechnungsnummer
- Rechnungsdatum (Von/Bis)

Abgeschlossene Bestellungen

Hier können Sie bereits verrechnete und gelieferte Bestellungen suchen.

SEA-Auftragsnummer

Schliessplannummer

Rechnungsnummer

Von/Bis

Sie gelangen nach Eingabe der gesuchten Bestellkriterien über die Auftragsnummer auf die Detailansicht des Auftrags (**Kapitel 7.3.1**). Dort stehen Ihnen die Rechnung sowie der Lieferschein als PDF-Download zur Verfügung.

7.4 Meine Objektberater

Hier finden Sie sämtliche Koordinaten Ihres Key Account Managers bei der **SEA Schliess-Systeme AG**.



